

Egr. Dott.

---

**Oggetto: Atto di Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 28 paragrafo 3, lett. b), 29 e 32 paragrafo 4 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.**

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR EU 2016/679) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Premesso che ai fini del GDPR EU 2016/679 per:

- *"trattamento"* si intende, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- *"dato personale"* qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- *"dati relativi alla salute"*: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- *"categorie particolari di dati personali"* si intendono, dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

- “*dati giudiziari*” si intendono, ai sensi dell’art. 10 i dati personali relativi a condanne penali e reati, ed in particolare, per l’ordinamento giuridico nazionale, i dati idonei a rivelare i provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reati e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale.

Rilevato che:

- le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 in materia di Incaricati del trattamento sono pienamente compatibili con la struttura e la filosofia del GDPR EU 2016/679, in particolare alla luce del principio di “responsabilizzazione” di Titolari del trattamento che prevede l’adozione di misure atte a garantire proattivamente l’osservanza del regolamento nella sua interezza, come evidenziato dall’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nella “Guida all’applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”;
- alla luce degli artt. 28, paragrafo 3, lettera b), 29, e 32, paragrafo 4, in tema di misure tecniche e organizzative di sicurezza, l’Autorità Garante ritiene opportuno che i Titolari del trattamento mantengano in essere la struttura organizzativa e le modalità di designazione degli Incaricati del trattamento così come delineatesi negli anni anche attraverso gli interventi del Garante stesso;
- che ai sensi del comma 2 dell’art. 2 – quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

Vista:

- **la Convenzione per l’espletamento di attività di radioterapia, tra Azienda Sanitaria Locale di Rieti e la Fondazione**, con la quale le Parti hanno manifestato l’interesse, tra l’altro, all’attivazione di percorsi formativi al fine di far acquisire al personale dell’Azienda. le competenze necessarie per l’uso delle nuove tecnologie che saranno installate presso il Centro di Radioterapia di Rieti;

considerato che:

- le Parti intendono realizzare la collaborazione di cui alla Convenzione mediante l’accesso, presso il Centro di Radioterapia della Fondazione, da parte di personale medico dell’Azienda Sanitaria Locale di Rieti, al fine di promuovere anche attraverso la pratica clinico-assistenziale – lo scambio di conoscenze e metodologie tra medici e la definizione di protocolli clinici condivisi nel settore della Radioterapia;
- I medici individuati dall’Azienda, tra professionisti dotati delle competenze ed esperienze necessarie, svolgeranno presso la Fondazione, le attività previste dalla Convenzione mediante gli accessi stabiliti secondo un calendario concordato tra le Parti;

- Che le attività svolte dai medici comportano trattamenti di dati personali e relativi allo stato di salute degli assistiti di Fondazione e di cui essa è Titolare del trattamento, con il presente atto, il sottoscritto Prof. Marco Elefanti, nell'esercizio delle funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali delegategli dalla Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS (di seguito per brevità "*Fondazione*"),

#### AUTORIZZA

il Dott. \_\_\_\_\_

**al trattamento dei dati dei pazienti, nell'ambito delle attività previste della Convenzione per l'espletamento di attività di radioterapia presso il Centro di Radioterapia della Fondazione.**

In tale ambito il Medico, in qualità di soggetto autorizzato e incaricato al trattamento dei dati è tenuto ad applicare ed osservare le disposizioni riportate nel "*Disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche*" e nelle "*Istruzioni operative per i Responsabili e gli Incaricati del trattamento dei dati personali*", entrambi disponibili sulla Intranet della Fondazione all'indirizzo: <http://intranet.policlinicogemelli.it> nella sezione <documentazione aziendale>policy e procedure > privacy e sicurezza dei dati.

Di seguito si riportano le principali norme da osservare nel compimento delle operazioni di trattamento dei dati personali:

- nel trattare i dati personali, si deve operare garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso considerando tutti i dati personali confidenziali e, di norma, soggetti ad un dovere di riservatezza. Pertanto, non si dovranno divulgare a terzi le informazioni di cui si è venuti a conoscenza.
- La condotta tenuta in ogni fase di lavoro, dovrà evitare che i dati personali siano soggetti a rischi di perdita o distruzione anche accidentale; che ai dati possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini istituzionali per i quali i dati sono stati raccolti e per i quali vengono trattati.
- In ogni fase del trattamento non si possono eseguire operazioni per fini non previsti tra i compiti assegnati e si potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere tali compiti.
- Qualsiasi tipo di trattamento di dati personali in ambito sanitario dovrà avvenire nel rispetto di quanto prescritto nel documento "*Istruzioni operative per i Responsabili e gli Incaricati/Autorizzati del trattamento dei dati personali*". Si tratta di specifiche cautele finalizzate unicamente a garantire la segretezza delle informazioni trattate. A tal fine, ciascun Incaricato potrà rendere noti i dati

relativi allo stato di salute al solo paziente od alle persone espressamente individuate dal paziente. Le stesse cautele devono essere osservate in caso di consegna di documenti contenenti dati sullo stato di salute (ad es. referti diagnostici). In particolare, tali documenti possono essere ritirati anche da persone diverse dai diretti interessati, purché sulla base di una delega scritta e secondo le modalità definite dalla Fondazione.

- Per i trattamenti dei dati personali che comportino l'uso di sistemi informatici e telematici (PC, PC portatile o altro), l'accesso a tali dati può avvenire solo attraverso password o codici di accesso secondo quanto disposto nel documento *"Disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche"*.

E' fatto obbligo di mantenere segreta la password di accesso al proprio PC evitando di divulgarla a terzi o di trascriverla su fogli.

Nessun dato personale, su supporto magnetico, digitale o cartaceo, potrà essere lasciato incustodito.

- Tutto il materiale cartaceo contenente dati personali in argomento (comprese le cartelle cliniche, i referti medici ed ogni altra documentazione inerente dati sanitari) deve essere custodito con diligenza e conservato in maniera tale da non risultare facilmente visibile a persone terze o comunque ai non autorizzati al trattamento.

Tali misure devono essere applicate anche a tutte le forme di riproduzione dei dati personali (ad es. pen drive, CD/DVD, fotocopie).

- La cancellazione dei dati su richiesta del paziente può essere effettuata soltanto in ambito informatico. La documentazione cartacea relativa a referti e cartelle cliniche è soggetta a obbligo di conservazione illimitata come disposto dalla circolare del 19 dicembre 1986 n.900 2/AG454/260 del Ministero della Sanità. Qualora il paziente richiedesse la cancellazione dei dati, il Medico è tenuto ad informare tempestivamente la Direzione ICT.

Il Medico, nel firmare il presente atto, si impegna formalmente all'obbligo legale di riservatezza dei trattamenti effettuati così come richiesto dall'art. 28, paragrafo 3, lettera b) del GDPR 2016/679.

Distinti saluti,

---

Il Titolare del Trattamento  
Prof. Marco Elefanti

---

L'incaricato del Trattamento

